



## SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

KLASA: 605-01/26-01/01  
URBROJ: 148-10-01-26-24  
Zagreb, 16. 6. 2026.

Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“

objavljuje

### NATJEČAJ

za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojem će biti dodijeljena financijska potpora za održavanje nastave/poučavanje odnosno stručno usavršavanje/osposobljavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama tijekom 2026. i 2027. godine u okviru programa Erasmus+ (proračun projekta: 2026-1-HR01-KA131-HED-000434619)

### OPĆENITO

Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ je 2024. godine dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju (ECHE) čime je omogućeno sudjelovanje Sveučilišta u programu Erasmus+ za razdoblje od 2021. do 2027.

Natječaj se odnosi na program mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljnjem tekstu: Sveučilište) u svrhu poučavanja (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj (visokoškolskoj) ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje), kao i na program mobilnosti nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan Republike Hrvatske u svrhu poučavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, u razdoblju od 1. srpnja 2026. do 30. rujna 2027. godine. Nastavno osoblje također ima mogućnost spojiti poučavanje i osposobljavanje tijekom iste mobilnosti. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu na razmjenju otići o vlastitom trošku. Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave/poučavanja (za nastavno osoblje)
- stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje)
- kombinaciju održavanja nastave/poučavanja i stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno osoblje).

Aktivnost održavanja nastave/poučavanja omogućava nastavnom osoblju visokog učilišta poučavanje na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu. Mobilnost osoblja u svrhu poučavanja može se odvijati u bilo kojem području studija/bilo kojoj akademskoj disciplini. Aktivnost stručnog usavršavanja/osposobljavanja podupire profesionalni razvoj nastavnog i



## SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

nenastavnog osoblja visokog učilišta u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija) i praćenja rada/osposobljavanja na partnerskom visokom učilištu ili u drugoj odgovarajućoj organizaciji u inozemstvu. Pri dodjeli sredstava za mobilnost osoblja naglasak će biti stavljen na razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine, vještine stvaranja kurikuluma te poslovnog usavršavanja. Tijekom razdoblja provedenog u inozemstvu mogu se kombinirati aktivnosti poučavanja i osposobljavanja. Standardna (fizička) mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca. Nadalje, moguća je i kombinirana (*blended*) mobilnost, odnosno kombinacija fizičke i virtualne mobilnosti. Format podrazumijeva kratkoročnu fizičku mobilnost kombiniranu s *online* učenjem odnosno s obveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Fizički dio mora trajati od 5 do 30 dana.

Aktivnost poučavanja mora obuhvaćati najmanje 8 sati nastave tjedno (ili tijekom bilo kojeg kraćeg razdoblja boravka). Ako se održavanje nastave/poučavanje kombinira sa stručnim usavršavanjem/osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata. Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave/kombinacije održavanja nastave i stručnog usavršavanja je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište ima potpisan Erasmus+ sporazum o suradnji. (Popis partnerskih ustanova nalazi se u prilogu Natječaja).

Svaki kandidat/kandidatkinja ima obvezu kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Nije potreban međuinstitucijski sporazum u slučaju mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, ali ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje u visokom obrazovanju (popis ustanova u dodatku Natječaju).

### UVJETI ZA SUDJELOVANJE

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- biti članovi nastavnog (osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima i suradničkim zvanjima asistenata te znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Sveučilišta
- imati suglasnog neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta
- imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.



## SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

### FINANCIJSKA POTPORA

Pri izračunu financijske potpore za svakog pojedinog sudionika uzimaju se u obzir troškovi života (za radne dane provedene na mobilnosti i do dva dana provedena na putu) i putni troškovi koje određuje Europska komisija. Dnevni iznos financijske potpore ovisi o zemlji mobilnosti (tablica u nastavku).

| Odredište mobilnosti   | Dnevni iznos po sudioniku za 1 - 14 dana mobilnosti (predstavlja već izračunatih 80 % najvišeg iznosa koji određuje EK) |
|--|---|
| Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska | 152 EUR   |
| Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska   | 136 EUR   |
| Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska   | 118 EUR   |

Napomena: od 15. do 60. dana aktivnosti – 70 % dnevnog iznosa po sudioniku

### PUTNI TROŠKOVI I POTICAJ ZA KORIŠTENJE ZELENOG NAČINA PUTOVANJA

Osoblje koje koristi zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, autobus, bicikl ili zajednički prijevoz) ima pravo na uvećani iznos financijske potpore za putovanje. U trenutku sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava/financijske potpore sa Sveučilištem, definira se opcija zelenog načina putovanja te će sudionici biti obaviješteni o dokaznoj dokumentaciji koju trebaju priložiti u svrhu dokazivanja spomenutog načina putovanja. Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti destinacije (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resourcesand-tools/distance-calculator>) i o korištenju opcije zelenog načina putovanja (tablica u nastavku).

| Putna udaljenost      | Standardno putovanje  | Zeleno putovanje      |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| između 10 i 99 km     | 28 EUR po sudioniku   | 56 EUR po sudioniku   |
| između 100 i 499 km   | 211 EUR po sudioniku  | 285 EUR po sudioniku  |
| između 500 i 1999 km  | 309 EUR po sudioniku  | 417 EUR po sudioniku  |
| između 2000 i 2999 km | 395 EUR po sudioniku  | 535 EUR po sudioniku  |
| između 3000 i 3999 km | 580 EUR po sudioniku  | 785 EUR po sudioniku  |
| između 4000 i 7999 km | 1188 EUR po sudioniku | 1188 EUR po sudioniku |
| više od 8000 km       | 1735 EUR po sudioniku | 1735 EUR po sudioniku |



## SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

Studenti i osoblje mogu uz bespovratna sredstva u okviru programa Erasmus+ ili umjesto njih (sudionici u mobilnosti bez financijske potpore iz fondova EU-a) dobivati regionalna, nacionalna ili druga bespovratna sredstva kojima ne upravlja nacionalna agencija (nego npr. ministarstvo ili regionalna tijela).

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Sveučilište će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU-a kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

### PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta:

- nastavno osoblje: Obrazac za nastavni plan (za aktivnost održavanje nastave/kombinaciju aktivnosti održavanja nastave i stručnog usavršavanja) ovjeren od prihvatne ustanove i od matične ustanove; nenastavno osoblje: Obrazac za plan rada (za aktivnost stručno usavršavanje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne i matične ustanove
- životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu) na najviše 4 stranice
- preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave
- potpisana i ovjerena suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta
- dokaz o zaposlenju na Sveučilištu iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen Ugovor o radu/djelu te da ugovor važi, odnosno da će važiti, za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj ustanovi (npr. potvrda HZMO-a ili izjava poslodavca, ne dostavljati presliku Ugovora!)
- Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi).

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH:

- Prijavni obrazac
- ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja
- Pozivno pismo od Sveučilišta kojim se potvrđuje da prihvaća pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
- životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu) na najviše 4 stranice
- potvrda o zaposlenju s partnerske ustanove izvan RH
- preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave.



## SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

### KRITERIJI ZA IZBOR KANDIDATA/KANDIDATKINJA

- Uredna i pravodobna prijava (potpuno i ispravno ispunjen Prijavni obrazac te dostavljena cjelokupna Natječajem propisana dokumentacija)
- Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će biti provedene, način širenja iskustva po povratku na Sveučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi)
- Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava.

Povjerenstvo za mobilnost donijet će odluku o izboru kandidata.

### POSTUPAK PRIJAVE

Natječaj će biti otvoren do iscrpljenja raspoloživih sredstava.

Kandidati svoju prijavnu dokumentaciju dostavljaju Uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.

Sve uredne prijave koje prođu administrativnu provjeru bit će odmah uzete u obzir. Sveučilište će sa svakim kandidatom koji udovoljava uvjetima Natječaja, po potvrdi Povjerenstva, sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće biti razmatrane. S obzirom na proceduru sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kandidati su dužni prijaviti se na natječaj najmanje 15 dana prije početka mobilnosti.

### POSTUPAK IZBORA KANDIDATA/KANDIDATKINJA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost koji provodi Povjerenstvo za mobilnost.

### OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta i putem e-pošte. Odbijeni kandidati/kandidatkinje će o razlozima odbijanja biti obaviješteni pisanim putem. Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

### REZULTATI NATJEČAJA I MOGUĆNOST ŽALBE

Prvi i konačni rezultati bit će objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta. Svi kandidati bit će obaviješteni i putem elektroničke pošte te su dužni obavijestiti svoje nadređene. Odbijeni kandidati bit će pisanim putem obaviješteni o razlozima odbijanja. Kandidati imaju mogućnost podnošenja žalbe Povjerenstvu za žalbe Sveučilišta u pisanom obliku preporučenom poštom u roku od 8 dana od obavijesti o izboru kandidata na adresu: Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“, Ilica 256b, Zagreb, s naznakom „Za Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti“. U obzir će



## SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

biti uzete isključivo žalbe podnesene u tom obliku. Žalbe ili upiti poslani samo putem elektroničke pošte neće biti razmatrane. Odluka o žalbi je konačna. U slučaju da na objavljene prve rezultate nema žalbi, objavljeni prvi rezultati smatrat će se konačnim rezultatima Natječaja.

### OSTALO

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju. Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da Sveučilište, kao voditelj obrade osobnih podataka, obrađuje njihove osobne podatke iz Prijave izričito u svrhu provedbe predmetnog Natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus+ mobilnosti, uključujući i objavu imena i prezimena na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, odnosno na svim naknadnim listama/popisima ako bude potrebe za istim, kao i sastavljanja i provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu isplate financijske potpore. Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da provedba postupka Erasmus+ mobilnosti podrazumijeva unošenje njihovih osobnih podataka u baze Sveučilišta, inozemnih partnerskih ustanova, Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU-a, baze Ministarstva unutarnjih poslova i drugih ustanova/javnopravnih tijela koja su ovlaštena tražiti i dobiti podatke o Erasmus+ stipendistima u svrhu provedbe mobilnosti. Nadalje, kandidati su upoznati da se njihovi osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom i pozitivnim propisima europskog i nacionalnog prava.

### PRIVITCI NATJEČAJU

1. Prijavni obrazac
2. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja (nastavni plan): Ugovor o mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja (*Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*) – nastavno osoblje
3. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu osposobljavanja (plan rada): Ugovor o mobilnosti osoblja u svrhu stručnog osposobljavanja (*Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training*) – nastavno i nenastavno osoblje
4. Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja
5. *Europass* životopis ([online](#))

prorektor za međunarodnu i  
međuinstitucijsku suradnju